

KẾ HOẠCH
Tổ chức thực hiện kiểm tra cuối kì 1, năm học 2024-2025

Căn cứ Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ trưởng Bộ GDĐT quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông;

Căn cứ Công văn số 3234/SGDĐT-GDTrH ngày 13/12/2024 của Sở GDĐT tỉnh Quảng Nam về việc hướng dẫn tổ chức kiểm tra cuối kỳ, năm học 2024-2025;

Căn cứ Công văn số 3255/SGDĐT-GDTrH ngày 17/12/2024 của Sở GDĐT tỉnh Quảng Nam về việc điều chỉnh hình thức đề kiểm tra cuối kỳ cấp THCS năm học 2024-2025;

Thực hiện Công văn số 443/PGDĐT-THCS ngày 17/12/2024 của Phòng GDĐT huyện Nam Trà My về việc hướng dẫn tổ chức kiểm tra cuối kỳ năm học 2024-2025.

Trường PTDTBT THCS Trà Đơn xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện kiểm tra cuối kì 1 năm học 2024-2025 như sau:

1. Yêu cầu

- Thực hiện kiểm tra, đánh giá cuối kỳ theo đúng hướng dẫn trong Chương II của Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ GDĐT về quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông.

- Kiểm tra, đánh giá đảm bảo tính chính xác, toàn diện, công bằng, trung thực và khách quan; phù hợp với năng lực của học sinh, vì sự tiến bộ của học sinh và căn cứ vào yêu cầu cần đạt của chương trình được quy định theo từng môn học/nội dung/hoạt động; coi trọng việc động viên, khuyến khích sự cố gắng trong học tập và rèn luyện của học sinh; không kiểm tra đánh giá vượt quá yêu cầu cần đạt hoặc mức độ cần đạt của Chương trình giáo dục phổ thông.

- Thời gian kiểm tra đảm bảo phù hợp với nội dung kiến thức, đảm bảo không gây áp lực, quá tải đối với học sinh.

2. Thời gian ôn tập: Tuần 16, từ ngày 23/12/2024-27/12/2024

3. Thời điểm kiểm tra

- Kiểm tra cuối kỳ I: Từ ngày 30/12/2024 đến ngày 12/01/2025. (Theo phụ lục II)

4. Nội dung, Hình thức bài kiểm tra

4.1. Đối với môn Tiếng Anh và môn Ngữ Văn

Nội dung kiểm tra theo kế hoạch dạy học từng bộ môn đến thời điểm kiểm tra.

- Môn Tiếng Anh thực hiện kiểm tra, đánh giá theo hướng dẫn tại Công văn số 2247/SGDĐT-GDTrH ngày 06/9/2024 của Sở GDĐT; công văn số 291/PGDĐT-THCS ngày 12/9/2024 của Phòng GDĐT Nam Trà My về việc hướng dẫn dạy học ngoại ngữ năm học 2024-2025.



- Môn Ngữ văn thực hiện kiểm tra, đánh giá theo hướng dẫn tại **phụ lục I** đính kèm kế hoạch này.

4.2. Đối với các môn còn lại

a) Nội dung bài kiểm tra

Nội dung phù hợp với nội dung, thời lượng dạy học chương trình theo kế hoạch dạy học của từng bộ môn đến thời điểm kiểm tra, đánh giá; đảm bảo theo yêu cầu cần đạt của chương trình đối với từng môn học/nội dung/hoạt động.

Đồng thời xây dựng các tiêu chí đánh giá cụ thể, đáp ứng các yêu cầu cần đạt và điều kiện đạt được của học sinh đối với các môn/ nội dung/ hoạt động, đặc biệt đối với các nội dung Hoạt động trải nghiệm, Giáo dục địa phương.

b) Hình thức bài kiểm tra

- Đối với các môn đánh giá bằng nhận xét kết hợp với điểm số được thực hiện theo hình thức trắc nghiệm khách quan (TNKQ) kết hợp với tự luận. Tỷ lệ điểm của phần câu hỏi TNKQ từ 30% đến 50%. Khuyến khích các bộ môn thực hiện đa dạng các loại câu hỏi TNKQ (*trắc nghiệm nhiều lựa chọn, trắc nghiệm đúng sai và trắc nghiệm trả lời ngắn*).

- Đối với kiểm tra phần thực hành môn Tin học (trên máy): Do không đủ điều kiện (01 học sinh/ 01 máy) nên kiểm tra thực hành làm bài kiểm tra trên giấy.

- Đối với các môn đánh giá bằng nhận xét: Căn cứ vào điều kiện nhà trường và đặc điểm của từng môn học có thể thực hiện thông qua bài thực hành, sản phẩm học tập hoặc dự án học tập (phải có hướng dẫn và tiêu chí đánh giá theo yêu cầu cần đạt của môn học).

+ Môn Nghệ thuật: Khuyến khích thực hiện kiểm tra, đánh giá định kỳ thông qua bài thực hành, sản phẩm học tập hoặc dự án học tập; bài kiểm tra, đánh giá định kỳ bao gồm hai nội dung Âm nhạc, Mĩ thuật được thực hiện riêng theo từng nội dung tương tự như môn học đánh giá bằng nhận xét; kết quả bài kiểm tra, đánh giá định kỳ được đánh giá mức Đạt khi cả hai nội dung Âm nhạc, Mĩ thuật được đánh giá mức Đạt.

+ Nội dung Giáo dục của địa phương; Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp: Bài kiểm tra, đánh giá định kỳ được xây dựng phù hợp với điều kiện thực tiễn của nhà trường, nội dung kiểm tra, đánh giá bao gồm nội dung các chủ đề đã dạy học đến thời điểm kiểm tra, đánh giá.

+ Môn Giáo dục thể chất: Căn cứ vào đặc điểm môn học và điều kiện nhà trường để thực hiện kiểm tra, đánh giá định kỳ thông qua bài kiểm tra, bài thực hành,....

5. Thời gian làm bài kiểm tra

- Các môn Ngữ văn; Khoa học tự nhiên; Toán; Lịch sử Địa lý: 90 phút.
- Môn Tiếng Anh 60 phút chưa tính kỹ năng nói.
- Môn nghệ thuật, Hoạt động trải nghiệm, Giáo dục thể chất: tùy theo nội dung đánh giá và khả năng thực hiện của học sinh mà giáo viên linh hoạt thời gian kiểm tra.

- Các môn/ nội dung còn lại như Giáo dục địa phương; Giáo dục công dân; Công nghệ; Tin học kiểm tra 45 phút.

6. Mức độ nhận thức của đề kiểm tra

Đề kiểm tra được xây dựng theo định hướng đánh giá năng lực học sinh có tỉ lệ điểm ở các mức độ nhận thức như sau: Nhận biết (40%), Thông hiểu (30%), Vận dụng (30%).

7. Tổ chức kiểm tra

- Trên cơ sở các Công văn hướng dẫn, chỉ đạo của Sở Giáo dục; Phòng Giáo dục, bộ phận chuyên môn xây dựng kế hoạch, lịch kiểm tra tham mưu cho Hiệu trưởng để thực hiện kiểm tra, đánh giá cuối kỳ năm học 2024-2025 phù hợp với tình hình thực tế nhà trường đồng thời đảm bảo nguyên tắc công bằng, khách quan, hạn chế những tiêu cực, áp lực thi cử có thể nảy sinh trong quá trình kiểm tra, đánh giá học sinh.

- Ôn tập trước khi kiểm tra:

+ Thực hiện vào tuần 16 từ ngày 23-28/12/2024.

+ Giáo viên bộ môn xây dựng đề cương ôn tập theo kế hoạch bộ môn/nội dung. Chấm bài kiểm tra đảm bảo các yêu cầu khách quan, công bằng, bảo mật, đánh giá đúng năng lực của học sinh theo bảng phân công chấm bài kiểm tra.

- Ra đề kiểm tra:

+ Thành lập Hội đồng ra đề, chỉ đạo tổ chuyên môn và giáo viên thực hiện ra đề theo hướng dẫn cấu trúc chung của Phòng Giáo dục và Đào tạo và các nhóm chuyên môn đã thống nhất trong nhóm của từng môn/nội dung/hoạt động.

+ Tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch ra đề đảm bảo nội dung, cấu trúc và tỉ lệ điểm, duyệt đề đảm bảo chính xác, và đúng thời gian. Hình thức và cấu trúc đề phải có tính thống nhất trong bộ môn theo hướng dẫn chung của Phòng GDĐT; của nhóm chuyên môn.

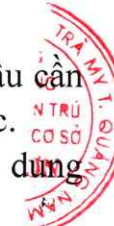
+ Giáo viên bộ môn thực hiện xây dựng ma trận, đặc tả đề kiểm tra/yêu cầu cần đạt về các năng lực đặc thù cho từng khối, ra đề kiểm tra đảm bảo tính chính xác.

+ Xây dựng tiêu chí đánh giá các nội dung kiểm tra đối với các môn/ nội dung đánh giá bằng nhận xét.

+ Trên cơ sở cấu trúc nội dung đề kiểm tra theo hướng dẫn của Phòng GDĐT, tổ/nhóm chuyên môn kiểm tra, duyệt đề trước khi gửi về chuyên môn trường ngày 22/12/2024.

- Chuyên môn nhà trường tham mưu với Hiệu trưởng thành lập Hội đồng duyệt đề kiểm tra, thực hiện duyệt đề ngày 23-26/12/2024. Quản lí, phê duyệt ma trận, đặc tả đề/yêu cầu cần đạt, kiểm duyệt đề thật kỹ trước khi sao in.

- Thành lập tổ sao in đề thi và thực hiện sao in vào ngày 27-28/12/2024. Đồng thời niêm phong tất cả đề thi vào tủ niêm phong đảm bảo an toàn, bảo mật. (tuyệt đối không để cán bộ, giáo viên, nhân viên cũng như nhân sự không có trách nhiệm tiếp xúc với đề và khu vực sao in đề)



- Thời gian kiểm tra thực hiện theo **phụ lục II** đối với các môn kiểm tra chung. Các môn kiểm tra riêng: Tin học, Nghệ thuật, GDTC thì giáo viên bộ môn thực hiện kiểm tra linh hoạt phù hợp với kế hoạch dạy học bộ môn và gửi kế hoạch kiểm tra về nhà trường theo dõi và quản lý.

- Thành lập Hội đồng coi kiểm tra mỗi phòng với 02 giám thị được phân công cụ thể theo bảng phân công.

- Thành lập tổ làm phách thực hiện đúng quy định rọc phách trước khi bàn giao bài kiểm tra cho giám khảo trong quá trình coi kiểm tra.

- Hội đồng thi thường xuyên kiểm tra, giám sát quá trình thực hiện để đảm bảo kịp thời phát hiện, điều chỉnh, giải quyết những vấn đề phát sinh trong quá trình tổ chức thực hiện việc kiểm tra, đánh giá học sinh, chất lượng học sinh của đơn vị.

- Thực hiện lập biên bản khi mở đề và các loại biên bản khi tổ chức kiểm tra như: bàn giao đề, bàn giao bài thi, tổ chức rọc phách tất cả môn thi phù hợp điều kiện nhà trường.

- Sau khi chấm bài kiểm tra xong, giáo viên bộ môn tiến hành nhập điểm trên hệ thống vnedu.vn đúng thời gian để thực hiện báo cáo thống kê cuối kỳ, cuối năm học.

8. Đánh giá công tác triển khai thực hiện

- Sau khi hoàn thành kiểm tra cuối kỳ, các tổ chuyên cùng chuyên môn trường triển khai thực hiện các công việc sau:

+ Chuyên môn trường tổ chức họp tổ ra đề để nhận xét, đánh giá công tác ra đề (*ma trận, đặc tả đề, đề kiểm tra dựa trên kết quả kiểm tra*) và gửi file mềm (*ma trận, đặc tả đề, đề kiểm tra*) về Phòng GDĐT.

+ Lưu tất cả hồ sơ kiểm tra cuối kỳ (*kế hoạch, quyết định, ma trận, đặc tả đề, đề kiểm tra, hướng dẫn chấm...*) về văn thư đảm bảo.

+ Công khai ma trận, đặc tả đề, đề kiểm tra và hướng dẫn chấm lên website của nhà trường.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức kiểm tra cuối kỳ năm học 2024-2025 của trường PTDTBT THCS Trà Đơn. Đề nghị tổ chuyên môn, giáo viên và các bộ phận liên quan thực hiện nghiêm túc và hiệu quả đồng thời chịu trách nhiệm cá nhân với Hiệu trưởng khi để lập biên bản trong Kỳ thi./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT (để báo cáo, chỉ đạo);
- CBGV, NV (để thực hiện);
- Lưu: VT, HSCM.

**HIỆU TRƯỞNG**
PHÓ THÔNG
DÂN TỘC BẢN TRƯ
TRUNG HỌC CƠ SỞ
TRÀ ĐƠN

Nguyễn Đức Sơn



PHỤ LỤC I

CẤU TRÚC NỘI DUNG, HÌNH THỨC, CÁC MỨC ĐỘ NHẬN THỨC ĐỀ KIỂM TRA MÔN NGỮ VĂN

Kèm theo Kế hoạch số 70/KH-THCSTD ngày 17/12/2024 của trường PTDTBT THCS Trà Đơn)

I. YÊU CẦU CHUNG

1. Cấu trúc, nội dung đề kiểm tra: Đề kiểm tra gồm 2 phần: Đọc hiểu và Viết.

- Phần Đọc hiểu: Ngữ liệu đọc hiểu là văn bản/đoạn trích có thể loại, nội dung đảm bảo yêu cầu cần đạt về đọc hiểu được quy định trong Chương trình GDPT 2018 tương đương với các văn bản/đoạn trích đã học tại thời điểm kiểm tra.

- Phần Viết: Giáo viên lựa chọn kiểu bài viết phù hợp với mục đích kiểm tra và yêu cầu cần đạt của phần Viết được quy định trong Chương trình tại thời điểm kiểm tra.

* Lưu ý: Tránh dùng lại các văn bản/đoạn trích đã học trong sách giáo khoa để làm ngữ liệu trong đề kiểm tra ở phần Đọc hiểu và phần Viết.

2. Hình thức đề kiểm tra: Tự luận hoặc trắc nghiệm kết hợp với tự luận.

3. Mức độ nhận thức:

- Tổng tỉ lệ phần trăm điểm các mức độ nhận thức trong phần Đọc hiểu và phần Viết của đề kiểm tra đảm bảo như sau: nhận biết 40%, thông hiểu 30%, vận dụng 30%.

- Tùy vào mức độ khó/dễ của nội dung ngữ liệu và các câu hỏi/yêu cầu trong đề kiểm tra, nhà trường linh hoạt cơ cấu số điểm, số lượng câu hỏi/yêu cầu trong phần Đọc hiểu và phần Viết.

+ Về số điểm: phần Đọc hiểu dao động từ 4.0 điểm đến 6.0 điểm, phần Viết dao động tương ứng từ 6.0 điểm đến 4.0 điểm.

+ Về số lượng câu hỏi/yêu cầu:

Phần Đọc hiểu: Đề kiểm tra cơ cấu số lượng câu hỏi/yêu cầu phù hợp với độ khó/dễ của đề; với số điểm, thời gian làm bài và tỉ lệ các mức độ nhận thức, thông hiểu, vận dụng.

Phần Viết: Viết bài làm văn phù hợp với yêu cầu Viết được quy định trong Chương trình tại thời điểm kiểm tra; chú ý cơ cấu tỉ lệ phần trăm điểm các mức nhận biết, thông hiểu, vận dụng của bài viết tương ứng với phần Đọc hiểu sao cho tổng phần trăm điểm các mức độ nhận thức của đề kiểm tra đảm bảo quy định.

II. YÊU CẦU CỤ THỂ

1. Đối với các lớp 6, 7 và 8: Thực hiện như hướng dẫn ở phần I.

2. Đối với lớp 9: Thực hiện như hướng dẫn ở phần I, ưu tiên xây dựng đề kiểm tra bằng hình thức trắc nghiệm kết hợp với tự luận.